

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

АНО «Центр социальных проектов
Печенгского района «Вторая школа»

от «17» марта 2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Вместе, мы сможем больше»

**пгт. Никель
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого Конкурса - «Вместе, мы сможем больше» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс направлен на поддержку жителей Печенгского района¹ в реализации значимых мероприятий, направленных на решение задач социального характера и на улучшение качества жизни общества, с целью стимулирования социальной активности жителей Печенгского района Мурманской области.

1.3. В Конкурсе принимают участие заявители, иницирующие организацию и реализацию значимых мероприятий, направленных на решение задач социального характера и на улучшение качества жизни общества (далее – мероприятие; общественная инициатива).

- Срок реализации общественной инициативы – не более 4 месяцев;
- Сумма финансирования общественной инициативы – до 50 000 рублей.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: развитие институтов гражданского общества в Печенгском районе Мурманской области посредством оказания поддержки инициатив жителей Печенгского района по реализации значимых мероприятий, направленных на решение задач социального характера и на улучшение качества жизни общества.

2.2. Задачи конкурса:

- вовлечение отдельных жителей Печенгского района и инициативных групп жителей Печенгского района в социальную, культурную, образовательную, общественную жизнь Печенгского района;
- развитие и формирование активной социальной позиции среди жителей Печенгского района;
- развитие культурно-досуговой деятельности с целью появления новых форм проведения досуга для жителей Печенгского района;
- привлечение внимания к деятельности отдельных жителей и инициативных групп жителей Печенгского района;
- распространение положительного опыта реализации значимых общественных мероприятий среди жителей Печенгского района.

3. Участники Конкурса

3.1. Заявка на участие может быть подана:

- физическим лицом, достигшим возраста шестнадцати лет, проживающим в Печенгском районе Мурманской области (в случае, когда мероприятие будет реализовываться действиями одного гражданина, который выступает единственным организатором мероприятия и, соответственно, его руководителем);
- инициативной группой жителей Печенгского района, состоящей из:
 - 1) руководителя инициативы – физического лица, достигшего возраста шестнадцати лет, проживающего в Печенгском районе Мурманской области;
 - 2) иных физических лиц, проживающих на территории Печенгского района Мурманской области.

¹ Житель Печенгского района – физическое лицо, постоянно или временно проживающее на территории Печенгского района Мурманской области

4. Организаторы Конкурса

4.1. Организатором Конкурса выступает Автономная некоммерческая организация «Центр социальных проектов Печенгского района «Вторая школа» (далее – Центр).

4.2. Организатор Конкурса определяет порядок и сроки проведения Конкурса, а также объем Конкурсного фонда.

4.3. Для организации работы по подготовке и проведению Конкурса формируется Экспертный совет и Организационный комитет.

5. Организационный комитет

5.1. Организационный комитет Конкурса формируется из специалистов Центра.

5.2. Организационный комитет Конкурса выполняет следующие задачи:

- организует подготовку и проведение Конкурса;
- организует работу по распространению информации о Конкурсе в общественном пространстве и социальных сетях;
- предоставляет Экспертному совету и участникам Конкурса на безвозмездной основе помещения, оборудование и расходные материалы (по согласованию).

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет состоит из пяти человек. В состав Экспертного совета могут быть включены руководители и специалисты (по согласованию): ПАО ГМК «Норильский Никель», АО «Кольская ГМК», АНО «Центр социальных проектов Печенгского района «Вторая школа», Администрации муниципального образования Печенгский район.

6.2. Экспертный совет действует в составе Председателя и членов комиссии. Председатель Экспертного совета определяется открытым голосованием.

6.3. Экспертный совет выполняет следующие задачи:

- оценку оформления конкурсантами заявки, качество и актуальность заявленной темы мероприятия;
- оценку перспективы реализации заявленного мероприятия на территории Печенгского района;
- по результатам двухэтапной оценки определяет Победителей Конкурса посредством голосования (голосование может осуществляться в электронном виде).

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Для участия в конкурсе участники направляют Анкету-заявку (Приложение № 1) на адрес Организационного комитета, указанный в п. 7.2 настоящего Положения.

7.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подана на рассмотрение – не позднее 10-го числа текущего месяца, с пометкой «Анкета-заявка на конкурс «Вместе, мы сможем больше» одним из следующих способов:

- в сообщения группы ВКонтакте (<https://vk.com/the2school>);
- на бумажном носителе по адресу: Мурманская область, Печенгского района, пгт. Никель, ул. Сидоровича, дом 4 (3 этаж) - АНО «Центр социальных проектов Печенгского района «Вторая школа».

7.3. Документы, предоставленные Заявителями на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются участникам Конкурса.

7.4. Консультации по вопросам заполнения заявок на Конкурс осуществляет Организационный комитет Конкурса через сообщения группы ВКонтакте (<https://vk.com/the2school>), а также по контактными номерам, указанным на официальном сайте АНО «Центр социальных проектов Печенгского района «Вторая школа» (<https://the2school.com>).

8. Порядок оценки поданных заявок

8.1. 10-го числа текущего месяца заявки направляются Организационным комитетом Председателю и членам Экспертного совета на рассмотрение.

8.2. Выбор Победителей осуществляется посредством голосования членов и Председателя Экспертного совета (голосование может осуществляться в электронном виде). При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос. В случае равенства голосов голос Председателя Экспертного совета является решающим.

8.3. Даты проведения голосования утверждаются Председателем Экспертного совета.

8.4. Перед проведением голосования Экспертный совет осуществляет двухэтапную оценку представленных на Конкурс заявок:

- оценку оформления конкурсантами заявки, качество и актуальность заявленной темы мероприятия;
- оценку перспективы реализации заявленного мероприятия на территории Печенгского района;

8.5. При рассмотрении заявок Экспертный совет руководствуется следующими критериями:

Актуальность и степень разработанности инициативы:	Экономическая эффективность инициативы:
1. Наличие качественных и количественных результатов;	1. Целесообразность соотношения затрат и результатов мероприятия;
2. Масштабность инициативы по количеству предполагаемых участников;	2. Привлечение средств из других источников на реализацию инициативы.
3. Социальная значимость инициативы для жителей Печенгского района;	
4. Оптимальность выбранной стратегии для достижения цели инициативы.	

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Победители Конкурса объявляются не позднее 25-го числа текущего месяца. Информирование Победителей производится через официальную группу Центра ВКонтакте (<https://vk.com/the2school>) и по контактному телефону, указанному в заявке.

9.2. Победителям Конкурса предоставляется финансирование заявленной общественной инициативы из конкурсного фонда Организатора Конкурса.

9.3. Для получения финансирования Победители Конкурса обязаны заключить Договор о целевом финансировании общественной инициативы (далее – Договор). Для

заключения Договора необходимо предоставить оригинал или заверенную копию паспорта Руководителя инициативы (от имени которого будет заключен Договор), СНИЛС, Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и реквизиты лицевого счета (выписка из банка), а также подписывает согласие на обработку персональных данных.

9.4. Максимальная сумма финансирования общественной инициативы до 50 000 рублей.

Сумма финансирования общественной инициативы может быть увеличена по решению Экспертного совета при наличии обоснования целесообразности соотношения затрат и результатов мероприятия.

10. Требования к отчетности по реализации общественной инициативы

10.1. По итогам реализации общественной инициативы, Руководитель общественной инициативы предоставляет отчет о реализации общественной инициативы и отчет о целевом использовании средств финансирования (Приложение № 2; 3), фото- и видеоматериалы.

Анкета-заявка
на участие в конкурсе «Вместе, мы сможем больше»,
Ваши идеи 💡 - наши возможности!

ПАСПОРТ ИНИЦИАТИВЫ (МЕРОПРИЯТИЯ)		
Название инициативы (мероприятия) 💡	<i>Название мероприятия</i>	
Команда инициативы (мероприятия) 👤👤	1. <i>ФИО, роль при реализации</i> 2. <i>ФИО, роль при реализации</i> 3. <i>ФИО, роль при реализации</i> 4. ...	
Руководитель инициативы (мероприятия) 👤		
<i>Фамилия Имя Отчество</i>		
<i>Телефон моб.</i>		
<i>e-mail</i>		
Цели мероприятия: 📈		
Актуальность мероприятия:		
<i>Значимость для Печенгского района</i>		
Ожидаемые результаты:		
Пошаговое описание мероприятия : 📝		
<i>План-график реализации</i> 1. ... 2. ... 3. ...		
Планируемые расходы: 💰		
<i>- детальный список товаров и услуг в единицах и рублях, расходы на которые Центр возьмет на себя</i>		
№	Статья расходов	Стоимость (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Мои партнеры (при наличии): 	<i>1. Наименование организации 2. ...</i>
Софинансирование (при наличии): 	<i>Опишите организации (название) и их вклад в реализацию Вашего мероприятия (при наличии софинансирования)</i>

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Дата _____ 20__ г.

ФИО Благополучателя	
Название Мероприятия	
Договор	№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Отчетный период	С « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Отчет должен включать полное описание деятельности Благополучателя по Проекту за отчетный период, включая формальный анализ того, насколько результаты соответствуют заявленным в Проекте целям.

Структура отчета:

1. Описание осуществленной деятельности за отчетный период.

Что фактически произошло (сделано) за отчетный период? Пожалуйста, приведите исходные планы, описанные в Вашем Проекте, и сравните их с деятельностью, которая имела место в ходе работ по Проекту. Отличалась ли реализация Проекта от плана? Каким образом? Каковы были причины для изменений?

2. Результаты работы:

№	Мероприятие	Дата	Кол-во участников	Команда проекта

3. Наиболее удачные моменты Проекта

Укажите, что, с Вашей точки зрения, явилось наиболее удачным при реализации Проекта за отчетный период.

4. Достижение цели

Оцените, насколько полученные в ходе реализации Проекта результаты способствовали достижению цели Проекта и решению проблемы, описанных в Проекте.

5. Проблемы

Опишите, с какими проблемами организационного, методического, финансового и т. д. плана Вам пришлось столкнуться при реализации Проекта. Какие пути преодоления этих трудностей, проблем Вы видите?

6. Приложения

К отчету Вам необходимо приложить копии всех печатных, аудио и видео материалов, произведенных в ходе Проекта, а также любых материалов от участников, прессы или другой аудитории, в том числе и фотографии с подписями к ним, отзывы участников.

Отчет должен быть представлен в распечатанном виде (на бумажном носителе) и в электронном виде (на диске или по электронной почте).

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____/ФИО/
(подпись)

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Дата _____ 20__ г.

ФИО Благополучателя	
Название Проекта	
Договор	№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Отчетный период	С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№	Наименование расходов	Документы по расходным операциям (счета, накладные, платежные документы)	Сумма (руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ:			

Остаток в наличии _____ руб. _____ коп.

Нижеподписавшиеся настоящим подтверждают, что данный финансовый документ был подготовлен на основании первичных документов Благополучателя в соответствии с условиями Договора. Предоставленная информация является верной, а объем работы, отраженный в затратах, указанных выше, соответствует требованиям Договора. В случае неодобрения Благотворителем расходов, противоречащих условиям Договора, Благополучатель обязуется незамедлительно вернуть соответствующую сумму Благотворителю.

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ

_____ / ФИО /

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ

_____ /ФИО /

М.П.